

# 2016年度 環境活動レポート

(2016 1.1 ~ 12.31)



エコアクション21  
認証・登録番号0003191



あなたの未来と一緒に考える  
**尾中税務会計事務所**



発行： 2017年1月20日

更新： 2017年3月28日

# 尾中税務会計事務所

## 2016年度 環境活動レポート

### 目 次

1 . 表紙	1
2 . 目次	2
3 . ごあいさつ	3
4 . 経営方針・環境方針	4
5 . 実施体制図(役割・責任・権限表)	5
6 . 事務所概要	6
7 . 環境負荷の実績及び環境目標	7
8 . 2016年度実績< 電力 >	8
9 . 2016年度実績< 自動車燃料 >	9
10 . 2016年度実績< 一般廃棄物 >	10
11 . 2016年度実績< コピー用紙 >	11
12 . 環境活動計画と評価・法規制等の遵守状況	12
13 . これからの課題	13
14 . 事務所内での活動取組	14



## ごあいさつ

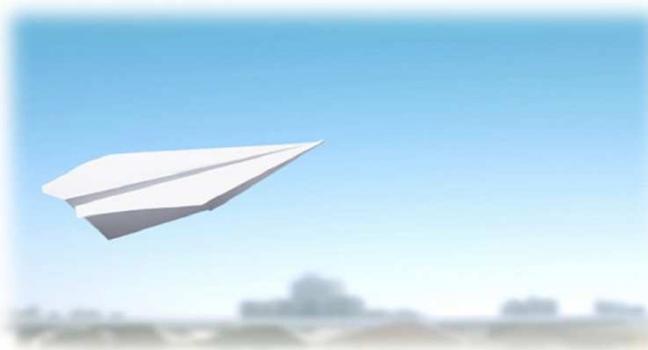
今日、環境問題は、世界規模になっているのが現状であり、テレビ・新聞等マスコミにおいても見ない日はありません。

そんな中、わが事務所でも一企業としてこの環境問題に対し、どう向かい合い、目の問題として取り組むかは、“未来”において大きく左右するものと思います。

さらに、わが事務所が社会に対し、どのようなメッセージを出すかは、企業の社会的責任として、重要な選択になると考えています。

大きなことはできないまでも、我々中小企業は、地域と密接な関わり合いがあり、地域の中で生かされている現実を認識するならば、出来ることは積極的に環境保全に努めることは重要な課題であり、多くの中小企業に関与させていただいている立場から、どのように取り組むかの必要性を伝達することは、大きな使命であると考えます。

尾中税務会計事務所  
所長・税理士 尾中 寿



## 尾中税務会計事務所 経営方針

**未来を一緒に考える**  
~ Think The Future ~

### お客様の未来

私たちは、「超一流の品質」と「まごころ」を通じて、お客様と感動を共有し、価値ある未来を創造します。

### 社会の未来

私たちは、「誠実な行動」と「笑顔」を通じて、社会との信頼関係を築き、輝く未来に貢献します。

### 会社・社員の未来

私たちは、「おしみない協力」と「情熱」を通じて、自己成長を続け、豊かで楽しい未来を実現します。

## 環境方針

私たちは、ますます深刻化する地球温暖化や、今後予想される資源の枯渇への対応が人類共通の重要課題との認識にたち、全社一丸となって自主的・積極的に、環境保全活動に取り組みます。

### < 環境保全への行動指針 >

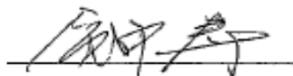
1. 具体的に次のことに取り組みます。
  - 電力と自動車燃料の消費に伴う二酸化炭素排出量の削減
  - コピー用紙等使用資源の省資源、
  - 廃棄物の3 R (抑制、再使用、再生利用) の推進
  - 水資源の節水
  - グリーン購入の推進
  - サービス提供時における環境配慮の推進
  - 環境活動情報の提供
  - 組織内の5S (整理・整頓・清掃・清潔・躰) の推進
  - 事務所周辺の美化

これらについて環境目標・活動計画を定め、定期的に見直しを行い、継続的な改善に努めます。

2. 環境関連法規制や当事務所が約束したことを順守します。
3. 環境への取り組みを環境活動レポートとしてとりまとめ公表します。
4. 環境に関する情報を事務所の外に発信することで活動を広げ、環境に優しい社会づくりへの貢献をめざします。
5. この環境方針を当事務所で働く全ての従業員に周知します。

制定日：2007年11月13日  
改訂日：2013年 2月15日

尾中税務会計事務所  
所長・税理士  
4

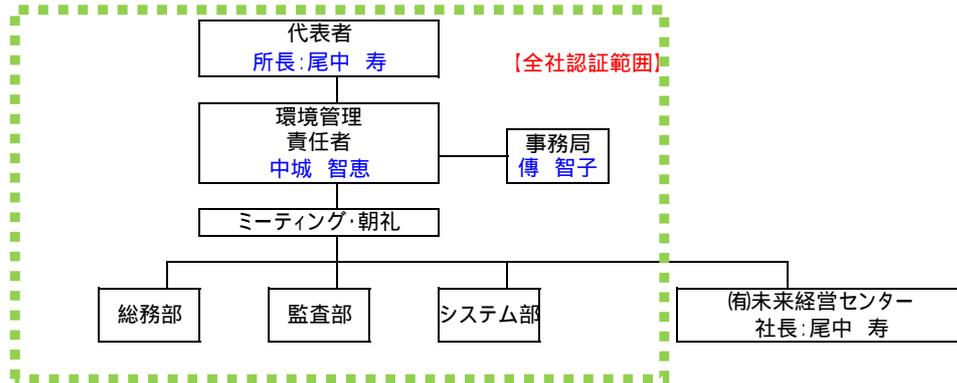




作成者：中城 智恵  
更新日：2017年3月28日

## 尾中税務会計事務所 実施体制

### 役割・責任・権限表



役割・責任・権限	
代表者(所長)	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境経営に関する統括責任</li> <li>環境経営システムの実施に必要な人、設備、費用、時間、技能、技術者を準</li> <li>環境管理責任者を任命</li> <li>環境方針の策定・見直し及び全従業員へ周知</li> <li>環境目標・環境活動計画書を承認</li> <li>代表者による全体の評価と見直しを実施</li> <li>環境活動レポートの承認</li> </ul>
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境経営システムの構築、実施、管理、</li> <li>環境関連法規等の取りまとめ票を承認</li> <li>環境目標・環境活動計画書を確認</li> <li>環境活動の取組結果を代表者へ報告</li> <li>環境活動レポートの確認</li> </ul>
環境事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境管理責任者の補佐、EA21推進委員会の事務局</li> <li>環境負荷の自己チェック及び環境への取り組みの自己チェックの実施</li> <li>環境目標・環境活動計画書原案の作成</li> <li>環境活動の実績集計</li> <li>環境関連法規等取りまとめ表の作成</li> <li>環境関連法規等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施</li> <li>環境関連の外部コミュニケーションの窓口</li> <li>環境活動レポートの作成、公開(事務所に備付けと地域事務局への送付)</li> </ul>
ミーティング・朝礼	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動計画の報告</li> <li>評価・是正処置の協議・決定</li> </ul>
全従業員	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> <li>決められたことを守り、自主的・積極的に環境活動へ参加</li> </ul>



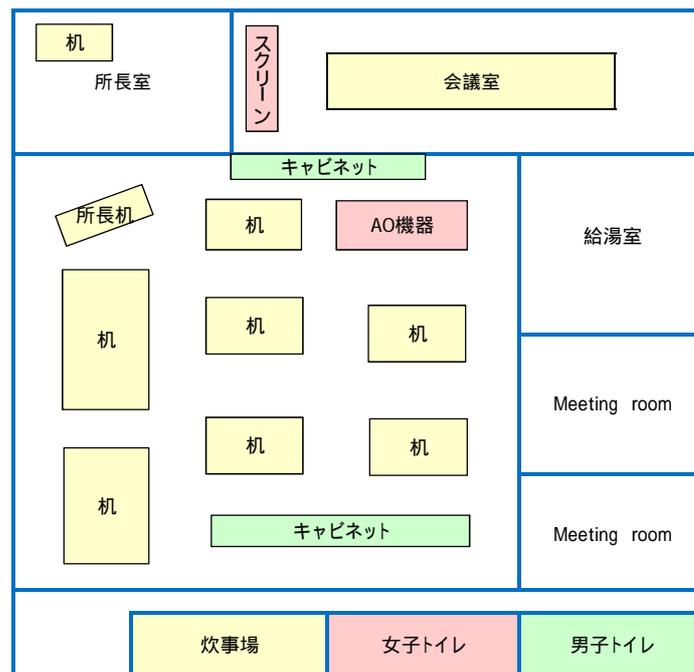


## 尾中税務会計事務所 事務所概要

- (1) 事業者名及び代表者名  
尾中税務会計事務所  
所長・税理士 尾中 寿
- (2) 所在地  
東大阪市下小阪2 - 1 4 - 9 YANO八戸ノ里駅前ビル 2011.9.1移転
- (3) 環境管理責任者氏名及び担当者連絡先  
責任者 中城 智恵 TEL : 06 - 6723 - 9077
- (4) 事業内容(認証・登録の範囲)  
税務・会計サービスの提供(税理士業般、業績管理、経営計  
<http://www.onakakaikai.net>)
- (6) 事業規模  
売上額 120 百万円
- |       |       |
|-------|-------|
| 関与先数  | 約120社 |
| 従業員   | 9名    |
| 延べ床面積 | 198㎡  |
- (7) 事業年度 及び 休日  
事業年度 : 1月~12月 休日 ; 土・日・祝、年末年始、お盆(ただし12~3月)

### (8) 事務所環境

- ・電話機 8台
- ・照明 72本
- ・エアコン 4台
- ・オーディオ機器 1台
- ・扇風機 4台
- ・卓上扇風機 11台
- ・電気ヒーター 3台
- ・掃除機 2台
- ・電子レンジ 2台
- ・湯沸しポット 1台
- ・プロジェクター 1台
- ・サーバー 1台
- ・ノートパソコン 13台
- ・デジタル複合機 1台
- ・白黒プリンター 1台
- ・カラープリンター 1台



## 主な環境負荷の実績

項目	単位	2012年 基準年度	2013年	2014年	2015年	2016年
二酸化炭素排出量 計測対象 ・電力 換算係数:0.523 ・自動車燃料 換算係数:0.0671	kg-CO <sub>2</sub>	8,081 (電力のみ)	12,029	11,778	8,805	12,046
廃棄物排出量	kg	848	916	931	934	989
総排水量	m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-

排水量はビルの共益費に含まれているため測定不能  
自動車燃料は2013年より含む。

## 環境目標及びその実績(2016年当初計画)

項目	年度	基準値		2016年		2017年	2018年
		(基準年度)	(基準値)	(目標) 基準年度比	(実績) 基準年度比	(目標) 基準年度比	(目標) 基準年度比
電力の二酸化炭素排出量削減	kg-CO <sub>2</sub>	2012	8,081	6,788 84.0%	7,578 93.8%	6,707 83.0%	6,626 82.0%
自動車燃料の二酸化炭素削減	kg-CO <sub>2</sub>	2014	4,348	3,696 85.0%	4,468 102.8%	3,479 80.0%	3,261 75.0%
一般廃棄物の削減	kg	2013	916	897 97.9%	989 108.0%	888 96.9%	879 96.0%
コピー用紙の削減	枚	2013	117,500	115,150 98.0%	130,000 110.6%	115,150 98.0%	113,975 97.0%
水道水の削減	m <sup>3</sup>	節水 呼びかけ	節水 呼びかけ	節水 呼びかけ	節水 呼びかけ	節水 呼びかけ	節水 呼びかけ
グリーン購入の推進				備品等のグリーン購入			
サービスにおける環境配慮				監査時等に情報提供			

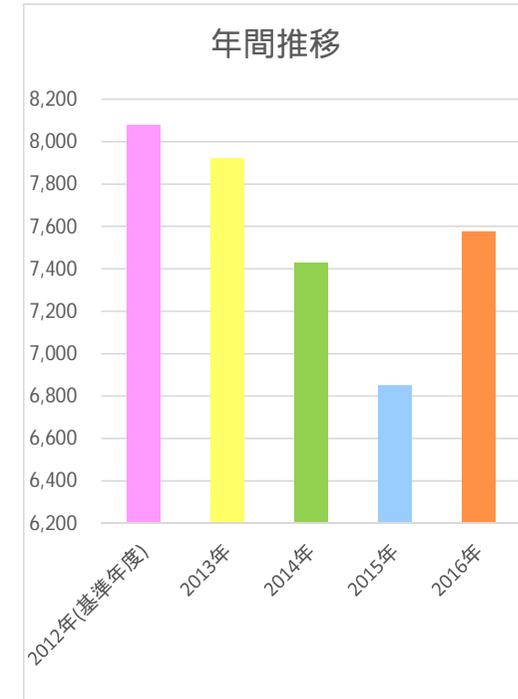
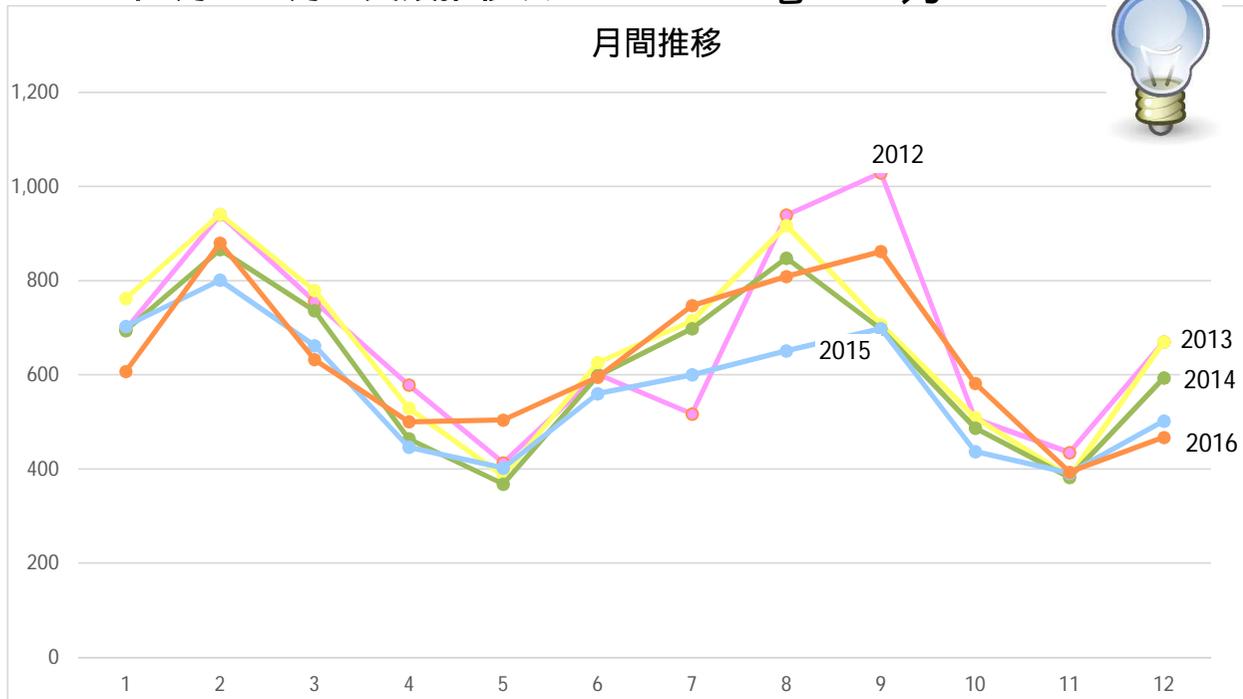
水道水の削減について

数値の把握ができないため、数値目標は設定せず、節水運動に取り組む。



# 2016年1月～12月の実績推移表

## < 電 力 >

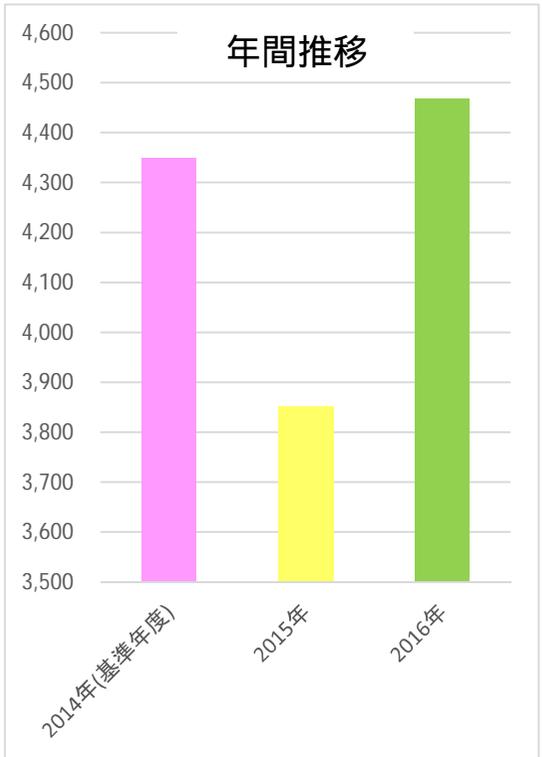
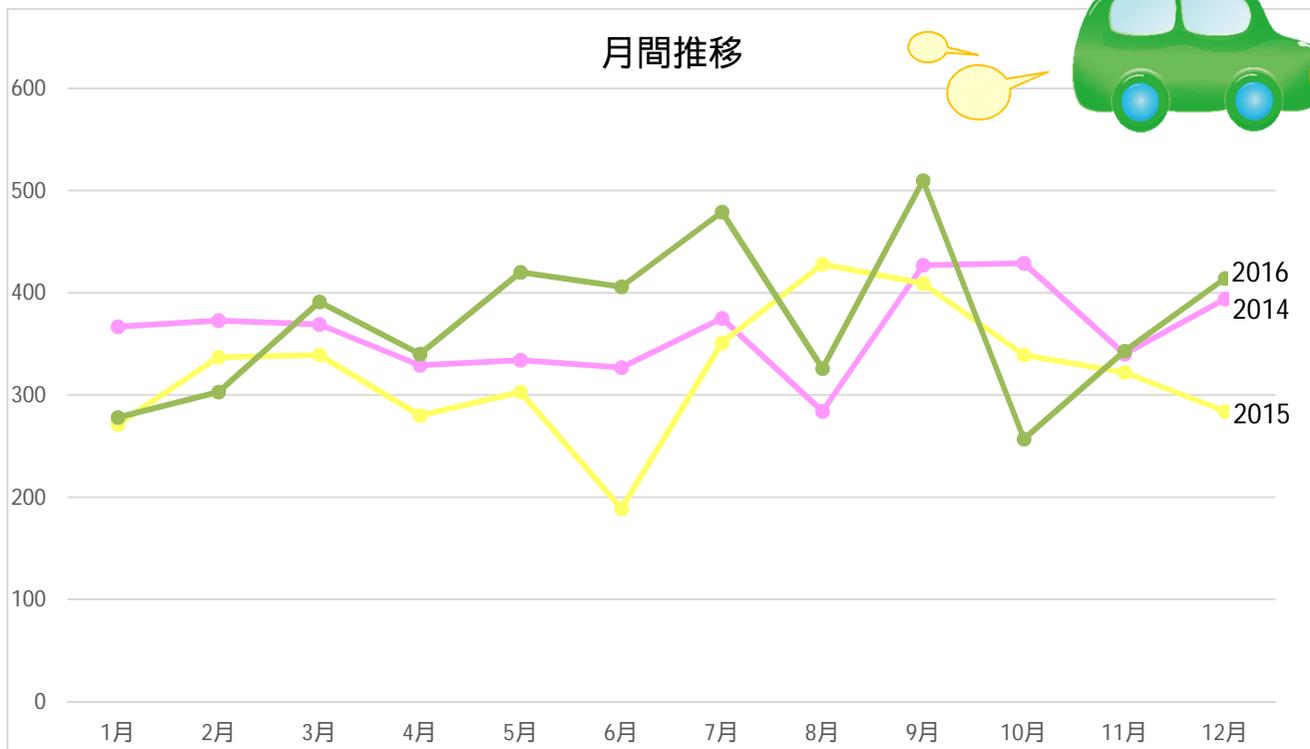
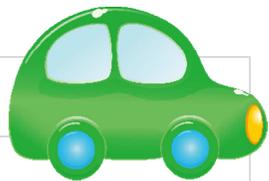


	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
2012年(基準年度)	696	940	756	578	413	601	517	939	1,029	506	435	670	8,080
2013年	762	941	779	529	385	626	715	917	707	509	384	670	7,924
2014年	694	866	736	464	368	598	698	848	697	487	382	593	7,431
2015年	703	801	662	446	402	560	600	651	698	437	391	502	6,853
2016年	607	880	632	500	504	595	747	809	862	582	393	467	7,578

昨年に引き続き、基準年度を2012年の数値としています。  
 目標には達することができませんでした。  
 人員が増えたことや、猛暑の影響で、すでにもう目標値をクリアするのが大変になっており、来年度からは基準年度はそのままにして、目標値だけを実際に即した値に変更しようと思います。

**2012年実績対比**                      **93.8%**  
**2016年目標達成率**                      **89.6%**

# 2016年1月～12月の実績推移表 < 自動車燃料 >



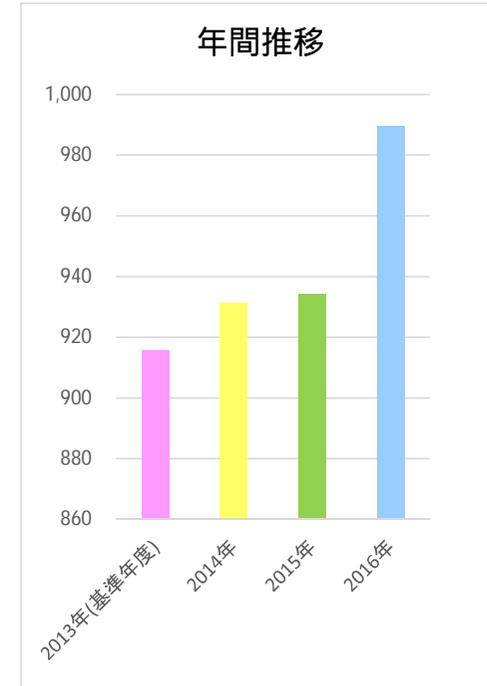
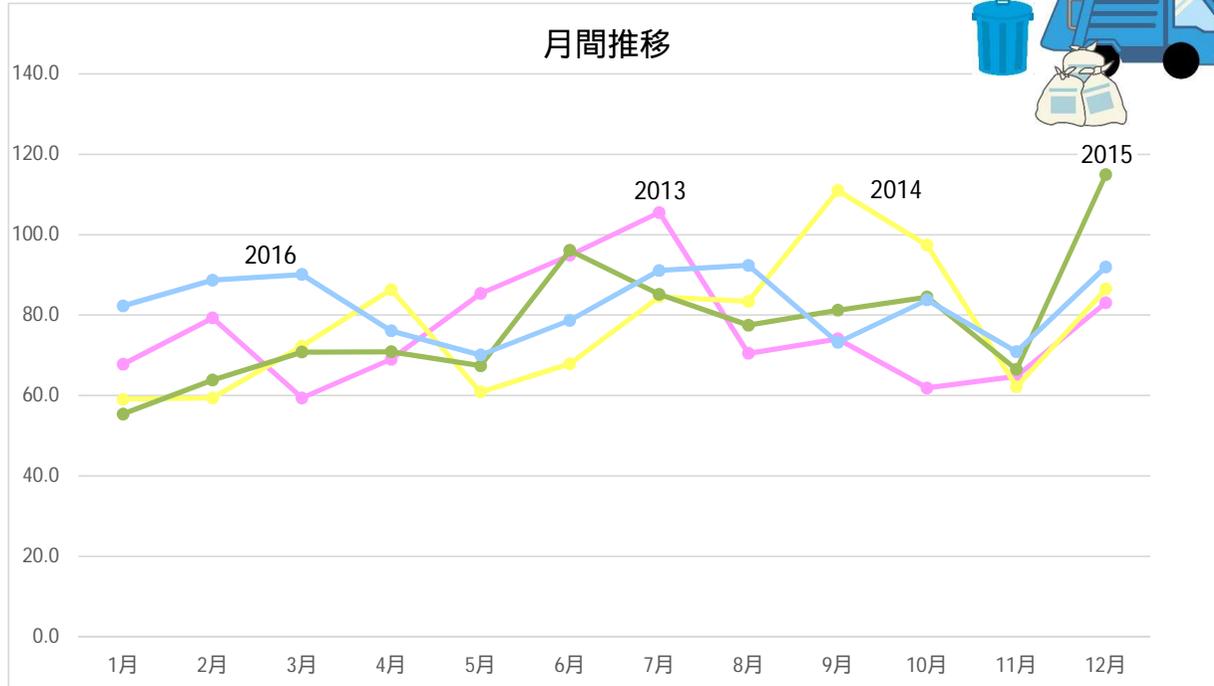
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
2014年(基準)	367	373	369	329	334	327	375	284	427	429	340	394	4,348
2015年	271	337	339	280	303	189	351	428	409	339	322	284	3,852
2016年	278	303	391	340	420	406	479	326	510	257	343	414	4,468

昨年と同じく排出量が安定してきた2014年の数値を基準にしています。  
 目標値には達しませんでした。  
 今年は前年に比べて関与先数が増えたことや、猛暑の影響で車の使用頻度が増加しました。  
 来年度からは基準年度はそのままにして、目標値だけを実際に即した値に変更しようと思います。

2014年実績対比 102.8%  
 2016年目標達成率 82.7%

# 2016年1月～12月の実績推移表

## < 一般廃棄物 >



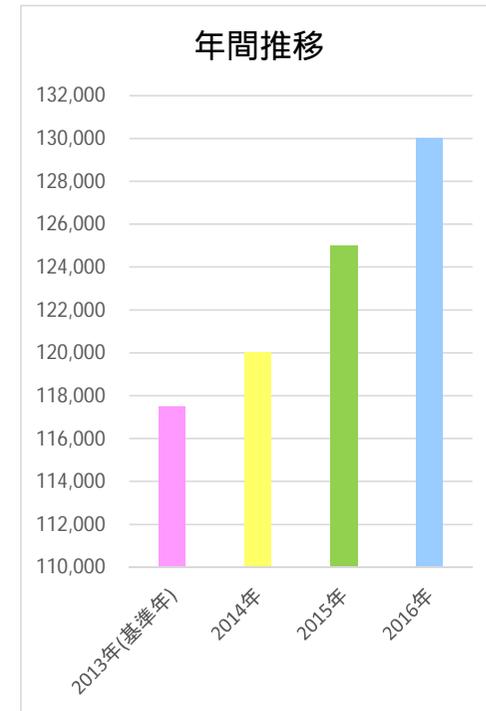
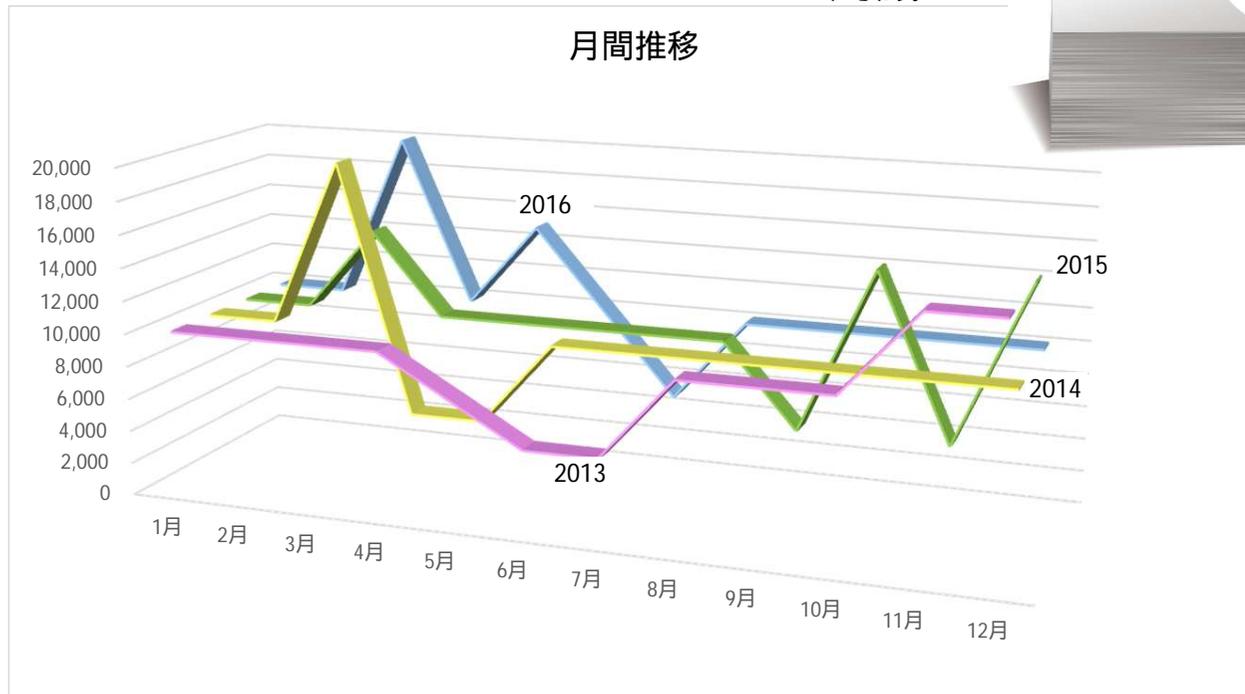
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
2013年(基準年度)	67.8	79.3	59.4	69.0	85.4	94.9	105.5	70.5	74.1	61.9	64.8	83.1	916
2014年	59.1	59.4	72.3	86.4	60.9	67.9	84.6	83.4	111.0	97.4	62.2	86.5	931
2015年	55.4	63.9	70.8	70.9	67.4	96.1	85.2	77.5	81.2	84.5	66.5	115.0	934
2016年	82.3	88.7	90.1	76.1	70.1	78.7	91.1	92.4	73.2	83.8	70.9	92	989

基準年度は去年と同じく2013年にしています。  
 今年も目標達成ができなかったばかりか、前年よりまた増加する結果となってしまいました。  
 今年から情報漏えい防止のため裏紙の使用を大幅に制限したので、シュレッダーにかける量がかなり増えたことが原因かと思われます。  
 来年からは基準年度を2016年に更新して目標値を設定することにします。

**2013年実績対比**      108.0%

**2016年目標達成率**    90.7%

## 2016年1月～12月の実績推移表 <コピー用紙>



	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
2013年(基準年)	10,000	10,000	10,000	10,000	7,500	5,000	5,000	10,000	10,000	10,000	15,000	15,000	117,500
2014年	10,000	10,000	20,000	5,000	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
2015年	10,000	10,000	15,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,000	15,000	5,000	15,000	125,000
2016年	10,000	10,000	20,000	10,000	15,000	10,000	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	130,000

基準年度を2013年に更新しています。購入量をそのまま消費量とみなしています。  
 こちらもマイナンバー制度などの新しい体制に伴い、新しい書類が増えたことなどにより、前年をさらに上回る結果となってしまいました。  
 職種の性質上、紙を使わざるを得ない場面も多いうえに、2016年度からは社内秘漏えい防止のため、裏紙の活用が大幅に制限されることとなりました。  
 来年度からは基準年度を2016年に更新し、コピー用紙の削減目標は当分据え置き(基準年×100%)とします。

2013年実績対比 110.6%

2016年目標達成率 88.6%

## 環境活動計画及び取組結果とその評価、次年度の取組内容

取り組み計画	達成状況		単位	評価（結果と次年度の取組内容）
<b>電力の二酸化炭素削減</b> ・空調温度 夏27 冬20 を徹底する ・クールビズ・ウォームビズの推進 ・電灯・PCの不要時の消灯・省電力設定 ・ブラインド・カーテンの利用に熱の出入りを調節 ・定時退社を目指す	基準年度 8,081 目標 6,788 実績 7,578 目標達成率 89.6%		kg-CO2	<b>目標達成できず・・・</b> 夏・冬ともほぼ徹底できました 冬の電気ストーブの併用が今年はあまり推進されませんでした 浸透してきています 夏場はブラインドが有効です 取組中 目標値の設定を現実的な数値に変更する必要があるようです
<b>自動車燃料の二酸化炭素削減</b> ・エコドライブの励行 ・ガソリン使用量の把握 ・公共交通機関・自転車の積極活用	基準年度 4,348 目標 3,696 実績 4,468 目標達成率 82.7%		kg-CO2	<b>目標達成できず・・・</b> やはり新車の燃費がいいです 習慣づけられてきましたが、たまに記入漏れがあります 電動自転車や電車での移動も増えています
<b>一般廃棄物の削減</b> ・コピー機・プリンタのトナーを回収に出す ・シュレッダーの使用を機密文書等に限る ・買い替え時の取り換え可能な製品の利用を推進 ・インターネットファックスの活用	基準年度 916 目標 897 実績 989 目標達成率 90.7%		kg	<b>目標達成できず...</b> 実行中 社外秘漏えい防止のためシュレッダーの使用を増やす方針へ 実行中 実施方法を検討
<b>コピー用紙の削減</b> ・所内文書を見直してペーパーレスを推進する ・書類の電子ファイリングを推進する ・使用済み用紙の再利用を徹底する ・プレビュー機能やコピー機の設定でミスコピーを減らす	基準年度 117,500 目標 115,150 実績 130,000 目標達成率 88.6%		枚	<b>目標達成できず...</b> 実行中 実行中（遅れないよう指導中） 社外秘漏えい防止のため制限（ほぼ再利用なし） 実行中 電子ファイリングのルールが徹底されてきています。
<b>水道水の削減</b> ・節水をよびかけるシールを貼る ・流しに生ゴミ等を流さないようにする	活動のみ	-	m <sup>3</sup>	実行中 実行中
<b>グリーン購入の推進</b> ・環境ラベル認定等製品を優先的に購入する ・コピー用紙等を環境配慮製品に変える	活動のみ	-		実行中 実行中
<b>サービスにおける環境配慮</b> ・製品に使用する紙の枚数を減らす ・移動時の公共交通機関・自転車の活用	活動のみ	-		以上 以上 以上 これ以上削減するのは難しい 実行中

### 環境関連法規制等の順守状況

当事務所に関わる主な環境関連法規制は次の通りである。

適用される法規制	適用される施設等
家電リサイクル法	テレビ、冷蔵庫
廃棄物処理法	一般廃棄物（紙・段ボール・プリンタトナー等）
顧客要求事項	顧問先でのルール

環境関連法規制等の順守状況の評価の結果、環境法規制等の逸脱はありませんでした。

また、過去3年間にわたって違反や訴訟もありませんでした。



## これからの課題・・・

### 1 ゴミの削減について

現在、ゴミは分別せずに全て業者に出しています。  
以前、ゴミ分別活動を行いました。分別ゴミを回収場所に持っていかねばならず、面倒だということで廃止されました。  
皆が簡単に協力できる方法で、かつ、安易にゴミを削減できる方法を何か考えなくてはなりません。

### 2 対外発信について

現在、対外発信ができていないのが現状です。  
来年度は関与先に対して電力プランの見直しを提案する方向です。  
そして、ホームページ上でこの活動レポートを公開し、さらには秋に開かれる「環境コミュニケーション大賞」に応募することが、来年の目標です。

### 3 エコ補助金について

エコ補助金の情報を職員が共有できるようになると、お客様も喜ぶし、環境にも配慮ができて一石二鳥です。エコ補助金の情報共有も来年度の課題です。



# 2016年 事務所内での活動取組

## ・電子ファイリングルールの徹底

ペーパレス化・ゴミ削減推進のため、保存書類の電子ファイリングについて、取り決めを行いました。各自、決算書類は決算日より3か月以内に電子ファイリングすることとし、表を作成し、毎月ミーティングの時に期限内に電子ファイリングしたかどうかを確認するようにしました。いままで期限内に全員が終わったことがなかったのに、最近では繁忙期を除けば全員終了しています。

## ・5Sチェックシートの導入

毎月月末に「5S改善シート」に記入して、点数をつけるようにしました。改善事項を記入することで、次の月の目標が明確化して、具体的に取り組めるようになりました。

<チェック項目>

整理	事務所に不要なものは無いか	清掃	床にゴミ、シミはないか
	備品は整理されているか		ロッカー、机にホコリはないか
	不要なものがはっきりしているか		コート内および周囲はきれいか
	掲示物は整理されているか		ガラス面はきれいか
	マガジンラック、パンフレット立ては整理されているか		ゴミ箱があふれてないか
整頓	書類や備品の品名表示はできているか	清潔	駐車場、施設周りはきれいか
	書類、備品、商品はちゃんと置かれているか		日々の決められた掃除の徹底
	不要なものが少なく探す手間が省かれているか		保守、点検の徹底(電球切れなど)
	ものを取る手間は省かれているか		
	掲示物の位置は適切か		

1項目5点で計算  
「清潔」のみ10点と15点で計100点

<記入項目>

「躰」に関する特記事項		
提案	良い点	悪い点

## ・掲示物

来客室との仕切り壁に「整理・整頓・清潔」の掲示物を貼って、職員に意識を仰いでいます。

## ・扇風機の併用

夏、22度でも暑い時は、クーラーの温度は変えずに扇風機を併用することにより電気代を節約しています。



## 緊急事態対応訓練

緊急事態の想定： 火災	
実施日：2016.5.2	実施場所：事務所入居ビル内（3F～屋上）
実施内容：通報訓練、避難訓練	
参加者：尾中 寿、佐々木 浩子、内山 幸久、石川 長漢、磯貝 学、藤田 健司、岩口 小川 大樹、兵頭 千明、中城 智恵、傳 智子	
評価：  全員まじめに聞いて、危機感を持って行動できました。 全員が災害時にスムーズに避難できることを確信しました。	
実施状況の様子  火災等発生時を想定した緊急脱出ルートの確認を行いました。  屋上のカギの位置 消火器の位置 避難器具の設置場所 火災報知機の場所  以上の場所を全員で確認し、3Fの非常階段から屋上まで上がりました。  来年度は1Fまでの避難ルートの確認も併せて行いたいと思います。	

代表者による全体の評価と見直し

実施日： 2017.3.27

<p>【前回の指示への取組結果】</p> <p>ここ数年、対外的な情報発信をメインの課題としているが、できていない。</p>	
<p>&lt; 情 報 &gt;</p>	<p>&lt; 見直し・指示 &gt;</p>
<p>自社を取り巻く環境問題の変化 (社会的情勢、利害関係者の要求等)</p> <p>特に変化なし。</p>	<p>環境方針</p> <p>変更なし。</p>
<p>環境目標・活動計画の達成状況</p> <p>所内での電力・自動車燃料・廃棄物の削減数値目標について、全項目で目標が達成できていない。</p>	<p>環境目標・活動計画</p> <p>所内での数値削減目標について、目標値が実態に比べて高くなりすぎているため、目標値の設定自体を見直す。</p>
<p>その他</p> <p>・利害関係者からの苦情・要請等について(8)</p> <p>・問題点となる事項について(12)</p> <p>火災対応訓練の実施時期を5月に変更した。</p>	<p>その他</p> <p>課題としている対外情報発信について、所内への情報提供と、その情報を関与先等へ発信するサイクルを作る。</p>
<p>【今回の評価結果と今後の経営視点】</p> <p>エコアクションを始めて9年が経過しましたが、所内でできることは自らのクライアントをはじめ、知り合った経営者に環境にやさしい企業になってもらうことの重要性・必要性を訴えることにあります。 そのための方法を具体的に決めて活動を始めてゆきましょう。</p>	